

REGULAMIN PROGRAMU MOTYWACYJNEGO DLA INSTALATORÓW „PROGRAM CAIUS”

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w programie motywacyjnym „Program Caius”, zwanym dalej „Programem”.
2. Organizatorem Programu jest Immergas Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, 93-231, ul. Dostawczej 3a, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 000088187, kapitał zakładowy w wysokości 400.000,00 zł, NIP 729-17-67-482, zwana dalej „Organizatorem”.
3. Organizatorowi przysługują wyłączne prawa autorskie i prawa własności intelektualnej do zasad działania Programu oraz jego nazwy.
4. Program według zasad niniejszego Regulaminu rozpoczyna się 07.05.2018 i trwa do odwołania.
5. Program prowadzony jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Zamierzeniem Organizatora i celem Programu jest promocja produktów Organizatora oraz zwiększenie sprzedaży produktów objętych Programem, nie zaś utrudnianie dostępu do rynku innym podmiotom oferującym do sprzedaży wyroby odpowiadające rodzajowo Produktom Promocyjnym.

§ 2 DEFINICJE

1. **Uczestnik** - osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, prowadząca zarejestrowaną na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa działalność gospodarczą w zakresie instalacji urządzeń grzewczych. Uczestnikiem w programie nie może być firma dokonująca zakupów produktów bezpośrednio od Organizatora. Uczestnikami w programie nie mogą być pracownicy Organizatora.
2. **Akredytacja Immergas** – uprawnienie nadawane przez Immergas wybranym Podmiotom na rynku, niosące za sobą zestaw praw, obowiązków oraz korzyści opisanych odrębnym Regulaminem, w tym dostęp do sprzedaży produktów Immergas objętych Programem.
3. **Podmiot** – Oficjalny Dystrybutor Immergas lub Punkt Sprzedaży Immergas posiadający ważną akredytację Immergas. Lista podmiotów z ważną Akredytacją Immergas, uprawnionych do sprzedaży produktów objętych Programem, dostępna jest na stronie www.caius.pl.
4. **Produkt Promocyjny** – produkt zakupiony przez Uczestnika w Podmiocie, za zakup którego wypłacana jest Uczestnikowi nagroda, pod warunkiem spełnienia wszystkich zasad Programu objętych niniejszym Regulaminem. Lista Produktów Promocyjnych stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. **Formularz** - formularz zgłoszenia Uczestnika do Programu, dostępny na stronie internetowej Programu.
6. **Zgłoszenie** - zarejestrowanie się na stronie internetowej Programu www.caius.pl poprzez podanie wszystkich wymaganych danych oraz zaakceptowanie Regulaminu. W wyniku Zgłoszenia zakładane jest Konto Uczestnika.
7. **Rejestracja** – zarejestrowanie na stronie internetowej Programu Produktu Promocyjnego przez Uczestnika.
8. **Konto Uczestnika** – indywidualne konto na stronie internetowej Programu www.caius.pl.
9. **Karta Premiowa** – Karta Premiowa typu VISA Electron wydawana Uczestnikom na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, na którą przekazywana jest Nagroda. Wzór karty stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, a zasady korzystania z karty określa Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
10. **Nagroda** – świadczenie pieniężne w kwocie zgodnej z Załącznikiem nr 1 przekazywane w formie zasilenia Karty Premiowej, przyznawane Uczestnikom Programu na zasadach określonych w Regulaminie.
11. **Zasilenie** – przekazanie na Kartę Premiową Nagrody za udział w Programie zgodnie z warunkami opisanymi niniejszym Regulaminem.

§ 3 ZASADY UCZESTNICTWA

1. W Programie biorą udział Produkty Promocyjne zakupione przez Uczestnika po 01.01.2018 r. w Podmiocie posiadającym ważną Akredytację Immergas.
2. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest łączne spełnienie poniższych warunków:
 - 2.1. Zgłoszenie się do Programu na stronie internetowej www.caius.pl i zaakceptowanie Regulaminu Programu.
 - 2.2. W przypadku, gdy Uczestnik posiada Konto Uczestnika aktywowane w poprzednich edycjach Programu, warunkiem koniecznym udziału w programie jest zaakceptowanie zasad niniejszego regulaminu.
 - 2.3. Uzyskanie akceptacji do udziału w Programie przyznanej przez Organizatora. Organizator zobowiązuje się do weryfikacji zgłoszenia Instalatora do Programu w terminie 7 dni od jego otrzymania. W przypadku



pozytywnej weryfikacji zgłoszenia Instalator otrzymuje akceptację do udziału w Programie, co skutkuje aktywacją konta Uczestnika na stronie www.caius.pl.

- 2.4. Zakup Produktu Promocyjnego przez Uczestnika w Podmiocie posiadającym ważną Akredytację Immergas.
- 2.5. Zainstalowanie Produktu Promocyjnego u użytkownika końcowego zgodnie z zasadami i warunkami instalacji Produktów Promocyjnych opisanymi w dokumentacji technicznej, instrukcji montażu, bezpiecznej eksploatacji oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami na terenie RP.
- 2.6. Dokonanie prawidłowej i zgodnej z prawdą rejestracji Produktu Promocyjnego na stronie www.caius.pl
3. Uczestnik przystępując do Programu zobowiązuje się do wykonywania wszelkich instalacji Produktu Promocyjnego z należytą starannością oraz przestrzegania wszelkich zaleceń technicznych Organizatora.
4. Uczestnik traci prawo do udziału w Programie mając podpisaną z Organizatorem umowę o stałej współpracy handlowej, na określonych odrębnie zasadach.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość cofnięcia akceptacji i wykluczenia Uczestnika z udziału w Programie w przypadku niedotrzymania warunków niniejszego Regulaminu, w szczególności podawania nieprawdziwych danych przy Rejestracji Produktu Promocyjnego. Wykluczenie skutkuje natychmiastowym usunięciem konta Uczestnika ze strony internetowej Organizatora. W takiej sytuacji Organizator poinformuje niezwłocznie Uczestnika o wykluczeniu.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia Uczestnika do udziału w Programie bez podania przyczyny.

§ 4 ZASADY PRYZNAWANIA NAGRODY

1. W celu otrzymania Nagrody Uczestnik w terminie 30 dni od daty instalacji, a nie później niż 60 dni od daty zakupu Produktu Promocyjnego, dokona Rejestracji produktu na stronie www.caius.pl.
2. Prawidłowa rejestracja oznacza podanie przez Uczestnika wszystkich poniższych danych:
 - 2.1. Nazwa firmy Uczestnika
 - 2.2. Numer NIP działalności gospodarczej Uczestnika
 - 2.3. Numer seryjny Produktu Promocyjnego
 - 2.4. Data zakupu
 - 2.5. Numer faktury zakupu
 - 2.6. Miejsce zakupu (z listy podmiotów posiadających ważną Akredytację Immergas)
 - 2.7. Data instalacji Produktu Promocyjnego
 - 2.8. Miejsce instalacji Produktu Promocyjnego (ulica, nr domu, kod, miasto)
3. Uczestnik potwierdza prawidłowość i prawdziwość informacji podanych podczas rejestracji Produktu Promocyjnego.
4. Każdy Produkt Promocyjny posiada unikatowy numer seryjny, który może brać udział w Programie tylko jeden raz.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wyłączenia z Programu wybranych numerów seryjnych Produktów Promocyjnych.
6. W terminie do 30 dni po zakończeniu miesiąca, w którym dokonano pierwszej Rejestracji Produktu Promocyjnego, Uczestnik otrzyma Kartę Premii przesłaną na adres korespondencyjny wskazany podczas Zgłoszenia.
7. Organizator przyzna Uczestnikowi z tytułu uczestnictwa w Programie Nagrodę wybraną przez Uczestnika podczas rejestracji Produktu Promocyjnego zgodnie z Załącznikiem nr 1. Uczestnik nie ma możliwości zmiany uprzednio wybranej przez siebie Nagrody.
8. Wydanie Nagrody nastąpi w terminie do 30 dni po zakończeniu miesiąca, w którym dokonano Rejestracji Produktu Promocyjnego. Wydanie Nagrody może być wstrzymane przez Organizatora w razie powzięcia wątpliwości co do prawidłowości rejestracji.
9. Stan konta Karty Uczestnik może sprawdzić za pośrednictwem bankomatu posiadającego taką funkcję. Koszt usługi ponosi Uczestnik zgodnie z tabelą Opłat i Prowizji stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
10. Uczestnik zobowiązany jest do zachowania oryginału dowodu zakupu Produktu Promocyjnego w terminie do 12 miesięcy po zakończeniu roku, w którym dokonano wypłaty Nagrody.
11. Zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa podatkowego wypłacona Nagroda stanowi dla Uczestnika przychód z działalności gospodarczej i podlega opodatkowaniu w ramach tej działalności.
12. W celu weryfikacji prawa do Nagrody Organizator może zażądać od Uczestnika przedstawienia kopii dowodu zakupu Produktu Promocyjnego (faktura VAT), i/lub dokumentów potwierdzających instalację Produktu Promocyjnego. Uczestnik ma obowiązek w terminie 14 dni od otrzymania wezwania dostarczyć Organizatorowi wymagane dokumenty. Po tym terminie Uczestnik traci prawo do otrzymania Nagrody. Organizator ma również prawo dokonania weryfikacji prawdziwości zgłoszonej instalacji Produktu Promocyjnego bezpośrednio w miejscu instalacji/u użytkownika końcowego.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty nagrody w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach podanych przez Uczestnika podczas rejestracji.



14. W przypadku, gdy kontrola prawidłowości dokumentów otrzymanych od Uczestnika wykaże, że podane w rejestracji informacje nie są zgodne z rzeczywistością, lub gdy dokonana u użytkownika końcowego weryfikacja instalacji Produktu Promocyjnego zakończy się negatywnie, nagroda za rejestrację nie przysługuje Uczestnikowi.
15. Uczestnik Programu traci prawo do otrzymania Nagrody, jeżeli:
 - 15.1. zakupi Produkt Promocyjny w Podmiocie nieposiadającym ważnej Akredytacji Immergas
 - 15.2. nie dokona rejestracji na stronie www.caius.pl w terminie 30 dni od daty instalacji i 60 dni od daty zakupu Produktu Promocyjnego;
 - 15.3. dane podane podczas rejestracji Produktu Promocyjnego będą niepełne lub niezgodnie z prawdą;
 - 15.4. w terminie 14 dni od otrzymanego wezwania nie uzupełni brakujących informacji dotyczących zarejestrowanego Produktu Promocyjnego
 - 15.5. w terminie 14 dni od otrzymanego wezwania nie przedstawi dowodu zakupu Produktu Promocyjnego bądź dokumentów potwierdzających instalację Produktu Promocyjnego
 - 15.6. przedstawiony na żądanie Organizatora dowód zakupu Produktu Promocyjnego będzie fałszywy lub uszkodzony w sposób uniemożliwiający jego odczytanie;
 - 15.7. data zakupu Produktu Promocyjnego na dowodzie zakupu nie będzie zgodna z okresem trwania Programu;
 - 15.8. nr seryjny Produktu Promocyjnego będzie błędny lub będzie to numer, który wziął już udział w Programie i/lub w poprzednich jego edycjach;
 - 15.9. produkt nie będzie Produktem Promocyjnym;
 - 15.10. produkt/numer seryjny będzie wyłączony z Programu
 - 15.11. instalacja Produktu Promocyjnego zostanie dokonana niezgodnie z zasadami i warunkami instalacji Produktów Promocyjnych opisanymi w dokumentacji technicznej, instrukcji montażu, bezpiecznej eksploatacji oraz niezgodnie z obowiązującymi przepisami na terenie RP.
16. W przypadku naruszeń postanowień niniejszego Regulaminu, w tym naruszeń opisanych w pkt. 15 niniejszego paragrafu, Organizator ma prawo wezwać Uczestnika do zwrotu wypłaconej Nagrody i/lub zapłaty na rzecz Organizatora kary umownej w wysokości 10 000 PLN netto (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każde naruszenie. Zwrot nagrody i kara płatne będą w terminie wskazanym przez Organizatora w pisemnym wezwaniu. W przypadku, gdyby szkoda Organizatora przekraczała wysokość kar umownych Organizator ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5 ZASADY UŻYTKOWANIA KARTY

1. Karta Premiowa identyfikuje wydawcę i upoważnionego użytkownika oraz uprawnia do wypłaty gotówki i dokonywania zapłaty. Karta Premiowa pozostaje własnością jej wydawcy, zgodnie z art. 17 ustawy z dn. 12.09.2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz.U. Nr 169, poz. 1385 ze zm.).
2. Przystępując do Programu Uczestnik oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin Użytkowania Karty Premiowej stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie Karty.
4. W przypadku zgubienia, kradzieży lub innej utraty posiadania Karty Premiowej oraz w razie ujawnienia danych Karty osobie nieuprawnionej, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt telefonicznie dzwoniąc na numer +48 603 88 48 08 lub mailowo na adres caius@caius.pl celem jej zastrzeżenia.
5. Koszt związany z wydaniem nowej karty oraz przeksięgowaniem na nią środków ponosi Uczestnik zgodnie z tabelą Opłat i Prowizji stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Organizator informuje, iż Karta na okaziciela jest produktem obarczonym ryzykiem wykorzystania jej do działań przestępczych jako anonimowy instrument umożliwiający realizację nielegalnych dochodów i w związku z tym nie powinna być przekazywana osobom nieuprawnionym.
7. Karta premiowa wydawana jest na czas określony. Data ważności karty wskazana jest na awersie karty. Po upływie terminu ważności uwidocznionym na karcie, karta ulega automatycznej dezaktywacji bez możliwości jej wznowienia, czy przedłużenia.
8. Kwota premii dostępna na karcie w ramach udziału w Programie jest do dyspozycji Uczestnika do końca ważności karty. Z chwilą utraty ważności karty niewykorzystane środki przepadają i nie ma możliwości przekazania ich do dyspozycji Uczestnika w żadnej innej formie.

§ 6 REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje dotyczące Programu mogą być składane przez Uczestnika w formie pisemnej, nie później niż 14 dni od daty wystąpienia niezgodności, listem poleconym na adres siedziby Organizatora w okresie trwania Programu oraz w okresie 30 dni po zakończeniu trwania Programu.
2. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, adres do korespondencji, telefon kontaktowy oraz opis podstaw reklamacji.
3. Reklamacje rozpatrywane będą w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.



4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za powstałe szkody spowodowane podaniem błędnych danych przez Uczestnika ani za wpływ innych czynników uniemożliwiających wzięcie udziału w Programie.

§ 7 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest „Immergas Polska” Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi (93-231), przy ul. Dostawczej 3a, dla której Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzi akta rejestrowe pod numerem KRS: 0000088187, NIP: 729-176-74-82.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Programu. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. W razie wyrażenia przez osobę, której dane dotyczą odrębnej zgody, dane osobowe będą przetwarzane w celu wysyłania drogą elektroniczną przez Organizatora lub przez podmioty działające na zlecenie Organizatora informacji handlowych dotyczących produktów, ofert, promocji oraz usług Organizatora. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być cofnięta w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Podanie danych osobowych w każdym przypadku jest dobrowolne, jednakże jest ono warunkiem udziału w Programie oraz otrzymywania informacji handlowych od Organizatora.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na polecenie Organizatora w związku z Programem. Przetwarzane dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania Programu oraz do chwili upływu terminów przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z Programem.
8. Dane osobowe dla celów wysyłania informacji handlowej będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na otrzymywanie informacji handlowych.
9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych, jak również prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, osobie, której dane dotyczą, będzie przysługiwało prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Organizator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym szczegółowe zasady Programu i jest wiążący dla Organizatora i Uczestników.
2. Biorąc udział w Programie Uczestnik potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminu oraz wyraża zgodę na zasady określone w Regulaminie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian warunków Programu i Regulaminu bez podania przyczyn. O każdej zmianie powiadomi Uczestnika z 7-dniowym wyprzedzeniem za pomocą strony internetowej www.caius.pl.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zakończeniu Programu informując o tym Uczestnika z 7-dniowym wyprzedzeniem za pomocą poczty e-mail i/lub sms.
5. Każda ze stron będzie niezwłocznie informowała drugą stronę o zmianach siedziby oraz adresu korespondencyjnego. Do chwili powiadomienia o zmianie adresu korespondencyjnego strony uznają za skuteczne wszelki pisma przesłane na adres Uczestnika podany w Zgłoszeniu. Zapis ten dotyczy również numeru telefonu i adresu e-mail.
6. Strony postanawiają, że jakiegolwiek spory powstałe na gruncie ustaleń niniejszego Regulaminu załatwiane będą polubownie.
7. Jakiegolwiek spory odnoszące się do obowiązku zapłaty, a wynikające z niniejszego Regulaminu, będą załatwiane przed sądem powszechnym właściwym ze względu na siedzibę Organizatora.
8. Organizator jest przyrzekającym nagrodę w rozumieniu art. 919 kodeksu cywilnego.
9. Ostateczna interpretacja i wykładnia postanowień Regulaminu należy wyłącznie do Organizatora Programu.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.



Lista załączników stanowiących część Regulaminu:

1. Lista Produktów Promocyjnych
2. Wzór karty VISA
3. Tabela Opłat i prowizji
4. Regulamin użytkowania karty Visa

Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu „Caius”

KOD I NAZWA PRODUKTU	Premia PLN	lub	Nagroda do wyboru	lub	Kurtka Windstopper	
3.027370 – VICTRIX TERA 28 1	150					
3.027371 - VICTRIX TERA 32 1	150					
3.027373 - VICTRIX TERA 24 PLUS	150					
3.025779 - VICTRIX EXA 32 1 ERP	190					
3.025780 - VICTRIX EXA 24 X 1 ERP	200					
3.025778 - VICTRIX EXA 28 1 ERP	200					
3.025640 - VICTRIX 20 X TT 2 ERP	200					
3.025639 - VICTRIX 24 TT 2 ERP	200					
3.025638 - VICTRIX 12 X TT 2 ERP	200					
3.024882 - VICTRIX MAIOR 28 TT 1 ERP	200					
KOD I NAZWA PRODUKTU	Premia PLN	lub	Nagroda do wyboru	lub	Za instalację i rejestrację 4 dowolnych kotłów kondensacyjnych biorących udział w programie Caius otrzymasz nowoczesną i niezawodną kurtkę	
3.024883 - VICTRIX MAIOR 35 TT 1 ERP	250					
3.024884 - VICTRIX MAIOR 35 X TT 1 ERP	250					
3.025505 - VICTRIX SUPERIOR 32 2 ERP	250					
3.025506 - VICTRIX SUPERIOR 32 X 2 ERP	250					
3.025458 - VICTRIX ZEUS 26 2 ERP	300					
KOD I NAZWA PRODUKTU	Premia PLN	lub	Nagroda do wyboru	lub		Za instalację i rejestrację 4 dowolnych kotłów kondensacyjnych biorących udział w programie Caius otrzymasz nowoczesną i niezawodną kurtkę
3.025455 - VICTRIX ZEUS SUPERIOR 26 2 ERP	350					
3.025456 - VICTRIX ZEUS SUPERIOR 32 2 ERP	350					
3.025492 - HERCULES CONDENSING 26 3 ERP	400					
3.025493 - HERCULES CONDENSING 32 3 ERP	400					
3.025494 - HERCULES CONDENSING ABT 32 3 ERP	400					
3.025496 - HERCULES SOLAR 26 2 ERP	400					

Kod Produktu	Nazwa Produktu	Premia PLN
3.025557	Audax Top 6 ErP	300,00 zł
3.025558	Audax Top 8 ErP	300,00 zł
3.025560	Audax Top 12 ErP	500,00 zł
3.025562	Audax Top 16 ErP	500,00 zł
3.025563	Audax Top 18 ErP	500,00 zł
3.026940	Audax Top 21 ErP	500,00 zł
3.025694	Magis Pro 5	1 000,00 zł
3.025695	Magis Pro 8	1 000,00 zł
3.025696	Magis Pro 10	1 000,00 zł
3.027234	Pakiet Magis Combo 5	1 000,00 zł
3.027246	Pakiet Magis Combo 5 GPL	1 000,00 zł
3.027235	Pakiet Magis Combo 8	1 000,00 zł
3.027247	Pakiet Magis Combo 8 GPL	1 000,00 zł
3.027236	Pakiet Magis Combo 10	1 000,00 zł
3.027248	Pakiet Magis Combo 10 GPL	1 000,00 zł
3.027237	Pakiet Magis Combo 5 Plus	1 000,00 zł
3.027249	Pakiet Magis Combo 5 PLUS GPL	1 000,00 zł
3.027238	Pakiet Magis Combo 8 Plus	1 000,00 zł
3.027250	Pakiet Magis Combo 8 Plus GPL	1 000,00 zł
3.027239	Pakiet Magis Combo 10 Plus	1 000,00 zł
3.027251	Pakiet Magis Combo 10 Plus GPL	1 000,00 zł

Załącznik nr 2 do Regulaminu Programu „Caius”

WZÓR KARTY VISA



Załącznik nr 3 do Regulaminu Programu „Caius”

TABELA OPŁAT I PROWIZJI

Poniższe opłaty obciążają kartę Uczestnika.

DOKONANIE TRANSAKCJI BEZGOTÓWKOWEJ	Bez opłat
SPRAWDZENIE SALDA KARTY TELEFONICZNIE W CENTRUM OBSŁUGI KART	Bez opłat
ZASTRZEŻENIE KARTY	Bez opłat
WYDANIE NOWEJ KARTY W PRZYPADKU ZGUBIENIA/KRADZIEŻY	25 Zł
WYPŁATA GOTÓWKI W DOWOLNYM BANKOMACIE NA TERYTORIUM RP	5 Zł

Załącznik nr 4 do Regulaminu Programu „Caius”

I. Postanowienia wstępne i terminologia

§ 1

Niniejszy Regulamin Indywidualnych Kart Przedpłaconych wydawanych przez mBank S.A. („Regulamin”) określa zasady wydawania, używania i przeprowadzania rozliczeń z tytułu Transakcji dokonywanych przy użyciu Indywidualnych Kart Przedpłaconych za pomocą instrumentów płatniczych opisanych w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1/ 24-godzinne Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych – telefoniczne centrum obsługi Użytkowników Kart, umożliwiające w szczególności zastrzeżenie Karty, sprawdzenie aktualnego salda dostępnych środków na Karcie oraz sprawdzenie historii ostatnich transakcji dokonanych Kartą,
- 2/ Akceptant – podmiot gospodarczy, który przyjmuje zapłatę za oferowane przez siebie produkty lub usługi w formie bezgotówkowej z wykorzystaniem Kart,
- 3/ aktywacja Karty – aktywowanie Karty przez Użytkownika Karty lub Użytkownika mCN w sposób wskazany przez Bank, umożliwiające użytkowanie Karty,
- 4/ autoryzacja – zgodę Banku na dokonanie transakcji przy użyciu Karty,
- 5/ Bank – mBank S.A., wydawcę Kart,
- 6/ bankomat – automat umożliwiający Użytkownikowi Karty samodzielną wypłatę gotówki z Karty lub dodatkowo dokonywanie innych transakcji,
- 7/ blokada karty – czasowe zablokowanie przez Bank możliwości dokonywania transakcji, powodujących blokadę dostępnego limitu wydatków na Karcie,
- 8/ Dzień Roboczy – dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy, w którym Bank prowadzi działalność,
- 9/ Karta – instrument płatniczy stanowiący kartę płatniczą w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, wydany przez Bank jako Indywidualna Karta Przedpłacona, w szczególności Visa Profit Prepaid lub Visa Bonus Prepaid,
- 10/ Klient (korporacyjny) – przedsiębiorcę lub osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, z którym Bank zawarł Umowę,
- 11/ kod 3-D Secure – jednorazowy kod, przesyłany w formie wiadomości SMS wysłanej przez Bank na numer telefonu komórkowego Użytkownika Karty zarejestrowany w Banku, w celu weryfikacji jego tożsamości i dodatkowej autoryzacji transakcji z wykorzystaniem standardu bezpieczeństwa 3-D Secure,
- 12/ kod identyfikacyjny – poufne: numer, hasło lub inne oznaczenie Użytkownika Karty, które może być wymagane od Użytkownika Karty w przypadku dokonywania transakcji kartowych, w szczególności kod CVV2 oraz kod 3-D Secure,
- 13/ kod PIN – poufny kod identyfikacyjny przekazany Użytkownikowi Karty wraz z Kartą, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty,
- 14/ limity transakcyjne – limity kwotowe i ilościowe określone dla poszczególnych typów transakcji, do wysokości których transakcje dokonywane przy użyciu Karty są autoryzowane. Limity transakcyjne dla Kart ustalane są każdorazowo przez Klienta,
- 15/ mCN – internetowy system bankowości elektronicznej udostępniony Klientowi, który zawarł z Bankiem „Umowę w sprawie korzystania z Internetowego Systemu Obsługi Klienta mBank CompanyNet mBanku SA” albo „Zintegrowaną Umowę Rachunku Bankowego”,
- 16/ Organizacja płatnicza – organizację płatniczą, w ramach której Bank wydaje Karty, w szczególności Visa International,
- 17/ rachunek zasileniowy – rachunek bankowy, w ciężar którego rozliczane będą transakcje dokonane przy użyciu Kart wydanych do danego rachunku zasileniowego prowadzonego w

Banku na rzecz Klienta,

18/ reklamacja – zakwestionowanie przez Klienta / Użytkownika Karty wysokości lub zasadności obciążenia z tytułu: transakcji dokonanej przy użyciu Karty, naliczonej opłaty lub prowizji, z powodu obsługi związanej z wydaniem Karty, niewłaściwym funkcjonowaniem Karty - wyrażone w formie pisemnej, w szczególności na odpowiednim formularzu bankowym,

19/ saldo dostępnych środków – kwotę, do wysokości której autoryzowane są transakcje przeprowadzane przy użyciu Karty,

20/ Serwis Kart Prepaid – serwis internetowy prowadzony w ramach Portalu internetowego Grupy mBanku pod adresem www.mbank.pl/prepaid umożliwiający sprawdzenie salda dostępnych środków i historii transakcji na Karcie przez Użytkowników Kart oraz rejestrację danych osobowych Użytkowników Kart,

21/ standard bezpieczeństwa 3-D Secure – „Verified by VISA” dla kart VISA - zabezpieczenie wszystkich transakcji dokonywanych w Internecie, u Akceptantów oferujących korzystanie z tego rodzaju zabezpieczenia; standardem bezpieczeństwa 3-D Secure objęte są wszystkie Karty Użytkowników Kart, którzy posiadają zarejestrowany w systemie Banku numer telefonu komórkowego; Bank nie będzie mógł oferować standardu bezpieczeństwa 3-D Secure dla Użytkowników Kart, którzy nie posiadają numeru telefonu komórkowego zarejestrowanego w systemie Banku,

22/ terminal POS – elektroniczny terminal płatniczy umożliwiający Użytkownikowi Karty dokonywanie Transakcji,

23/ transakcja – transakcję płatniczą dokonaną przy użyciu Karty, w szczególności wypłatę gotówki lub płatność bezgotówkową, lub inną operację dokonaną przy użyciu Karty,

24/ Umowa – Umowę o wydawanie i obsługę Przedpłaconych Kart Płatniczych mBanku S.A. zawartą pomiędzy Bankiem a Klientem,

25/ Użytkownik mCN – osobę upoważnioną przez Klienta do reprezentowania Klienta w stosunkach z Bankiem w zakresie wynikającym z Umowy oraz niniejszego Regulaminu, w szczególności osobę, której na wniosek Klienta Bank nadał prawa dostępu do modułu umożliwiającego zamawianie i obsługę Kart w mCN w ramach odrębnej umowy,

26/ Użytkownik Karty – osobę fizyczną, której na wniosek Klienta wydana została Karta,

27/ Visa International – międzynarodowa organizacja płatnicza zrzeszająca instytucje wydające karty płatnicze Visa oraz obsługujące Transakcje dokonywane przy użyciu tych kart,

28/ zastrzeżenie karty – trwałe zablokowanie karty, w wyniku którego każda fizyczna próba dokonania transakcji zakończy się odmową, a karta zostanie zatrzymana na polecenie Banku. Wszelkie definicje i określenia użyte w Regulaminie stosuje się odpowiednio do Umowy o wydawanie i obsługę Przedpłaconych Kart Płatniczych mBanku S.A., o ile nie zostały one zdefiniowane w Umowie.

II. Postanowienia ogólne

§ 3

1. Karta typu Visa Profit Prepaid ma zasięg krajowy i służy do:

1/ realizacji transakcji tylko na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Polska) poprzez dokonywanie transakcji bezgotówkowych u Akceptantów honorujących karty płatnicze oznaczone logo Visa,

2/ wypłaty gotówki z bankomatów lub w kasach banków wyposażonych w terminale płatnicze, oznaczone logo Visa.

2. Karta typu Visa Bonus Prepaid ma zasięg krajowy i służy do realizacji Transakcji tylko na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Polska) poprzez dokonywanie transakcji bezgotówkowych u Akceptantów honorujących karty płatnicze oznaczone logo Visa.

3. Użytkownik Karty przy dokonywaniu transakcji może korzystać z urządzeń akceptujących karty płatnicze Visa - w szczególności z terminali POS, a w przypadku Kart Visa Profit Prepaid także z bankomatów. Ze względów bezpieczeństwa

transakcje dokonywane Kartami są realizowane tylko w tych terminalach POS, w przypadku których autoryzacja transakcji odbywają się w trybie online, tzn. w momencie realizacji transakcji.

4. Dostępność poszczególnych typów transakcji, opisanych w ust. 1 i 2, oraz wysokość limitów transakcyjnych zgodnych z § 8 ust. 3 jest ustalana indywidualnie przez Użytkownika mCN.

5. Na wniosek Użytkownika mCN może zostać udostępniona na Kartach dodatkowa możliwość realizacji transakcji zapłaty za towary lub usługi zamawiane bez fizycznego przedstawienia Karty – w szczególności za pośrednictwem poczty, telefonu i Internetu,

6. Informacje dot. wysokości limitów transakcyjnych dla danej Karty znajdują się każdorazowo w liście przekazywanym Użytkownikowi Karty wraz z Kartą.4/8

7. Karta posiada standardowy wzór graficzny Banku lub wzór graficzny opracowany przez Klienta oraz każdorazowo logo organizacji płatniczej Visa na awersie Karty.

8. Walutą rozliczeniową Kart jest złoty.

§ 4

1. Bank jest wydawcą oraz właścicielem wszystkich wydanych Kart.

2. Warunkiem wydania Karty jest wcześniejsze zawarcie Umowy Klienta z Bankiem.

3. Bank nie jest stroną stosunku prawnego łączącego Użytkownika Karty z Klientem.

4. Bank otrzymuje dane Użytkowników Kart na mocy Umowy zawartej z administratorem danych - Klientem, na podstawie art. 31 Ustawy o Ochronie Danych Osobowych oraz za zgodą Użytkowników Kart na przetwarzanie jego danych osobowych objętych ochroną danych osobowych zgodnie z w/w ustawą, przechowywanych przez Klienta. Bank przetwarzając dane osobowe stosuje się do przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

5. Wszelkie spory lub roszczenia wynikające z użytkowania Karty Użytkownik Karty powinien kierować do Banku za pośrednictwem Klienta, z zastrzeżeniem § 17 oraz §§ 18-22.

6. W przypadku rozwiązania Umowy Bank dokona zastrzeżenia wszystkich Kart wydanych na podstawie dyspozycji Klienta, a saldo dostępnych środków pozostające na Kartach przekaże na wskazany przez Klienta rachunek w Banku. Klient dokona dystrybucji przekazanych w ten sposób środków pieniężnych według własnego uznania.

III. Użytkowanie Karty

§ 5

1. Użytkownikiem Karty może być tylko osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

2. Karta powinna być podpisana przez Użytkownika Karty niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później zaś niż przed dokonaniem pierwszej transakcji przy użyciu Karty.

3. W przypadku Kart wydanych Użytkownikom Kart, których imię i nazwisko nie zostało nadrukowane na Karcie przez Bank, Użytkownik Karty zobowiązany jest podpisać Kartę swoim imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację Użytkownika Karty przez Akceptanta, w przypadkach opisanym w § 11 ust. 2.

4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę dokonania transakcji przy użyciu niepodpisanej Karty.

5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę dokonania transakcji, która wynika na skutek złożenia na dowódzie transakcji podpisu, który jest niezgodny z podpisem umieszczonym na Karcie.

§ 6

1. Aktywacja Karty możliwa jest:

1/ dla Kart Visa Bonus Prepaid - tylko za pośrednictwem mCN przez Użytkownika mCN,

2/ dla Kart Visa Profit Prepaid:

a/ poprzez wykonanie przez Użytkownika Karty pierwszej transakcji gotówkowej z wykorzystaniem poprawnego kodu PIN lub w bankomacie,

b/ poprzez dokonanie sprawdzenia salda w bankomacie, posiadającym taką funkcję, z użyciem prawidłowego kodu PIN,

c/ drogą elektroniczną z wykorzystaniem mCN przez upoważnionego Użytkownika mCN.

2. W celu dokonania aktywacji Karty Visa Bonus Prepaid Użytkownik Karty powinien skontaktować się Klientem, o ile przekazana mu Karta nie została już aktywowana przez Klienta.

3. Dokonanie przez Użytkownika Karty jej aktywacji lub wykonanie pierwszej transakcji kartą jest równoznaczne z

przyjęciem przez Użytkownika Karty niniejszego Regulaminu oraz akceptacją jego postanowień.

4. Konieczność aktywacji Karty dotyczy:

1/ Karty nowej, w tym wydanej w miejsce zastrzeżonej,

2/ Karty wznowionej.

§ 7

1. Każdy Użytkownik Karty Visa Profit Prepaid otrzymuje wraz z Kartą kod PIN, który umożliwia autoryzację transakcji dokonywanych Kartą. Do kart Visa Bonus Prepaid kod PIN nie jest wydawany. Autoryzacja transakcji dokonanych Kartami typu Visa Bonus Prepaid odbywa się każdorazowo poprzez złożenie podpisu Użytkownika Karty na potwierdzeniu dokonanej transakcji.

2. Kod PIN jest przesyłany Użytkownikowi Karty lub do Klienta w bezpiecznej kopercie z zachowaniem wymogów poufności, tzn. w sposób uniemożliwiający poznanie kodu PIN przez osoby trzecie. Użytkownikowi Karty kod PIN zostanie przekazany przez Bank lub przez Klienta.

3. Kod PIN i Karta są przyznawane wyłącznie Użytkownikowi Karty i nie mogą zostać ujawnione bądź przekazane żadnej osobie trzeciej. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki ujawnienia kodu PIN lub za przekazanie Karty osobom nieuprawnionym.

4. Transakcje autoryzowane są przez Użytkownika Karty Visa Profit Prepaid z wykorzystaniem kodu PIN, zgodnie z ust. 1. W sytuacjach, w których Akceptant nie zapewni możliwości autoryzacji transakcji z wykorzystaniem kodu PIN, transakcje potwierdzane będą przez Użytkownika Karty poprzez złożenie na potwierdzeniu transakcji podpisu zgodnego ze złożonym na rewersie Karty. W przypadku transakcji, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt. 1, autoryzacja transakcji odbywa się poprzez podanie w trakcie realizacji transakcji zestawu unikalnych danych nadrukowanych na Karcie.

§ 8

1. Użytkownik Karty jest upoważniony do dokonywania transakcji przy użyciu Karty jedynie do wysokości aktualnego salda dostępnych środków znajdujących się na Karcie.

2. W przypadku transakcji realizowanych w walucie innej niż złoty Bank autoryzuje transakcję, gdy saldo dostępnych środków na Karcie stanowić będzie co najmniej 103% wartości realizowanej transakcji po przeliczeniu jej na złote po kursie Banku z dnia autoryzacji transakcji oraz jeżeli jest wystarczające na pokrycie ewentualnych prowizji z tytułu jej wykonania przez Bank.

1/ do czasu rozliczenia transakcji przez Organizację płatniczą, Bank blokuje saldo dostępnych środków na Karcie w kwocie równej 103% wartości realizowanej transakcji oraz prowizji zmniejszając tym samym saldo dostępnych środków na Karcie o tak obliczoną kwotę,

2/ transakcja rozliczana jest w ciężar rachunku zasileniowego w momencie otrzymania pliku rozliczeniowego z Organizacji płatniczej, przy czym kwota transakcji przeliczana jest po kursie euro sprzedaży Banku z dnia otrzymania rozliczenia z Organizacji płatniczej. Kwota autoryzacji może różnić się od kwoty rozliczenia danej transakcji.

3. Każda Karta posiada indywidualne limity transakcyjneienne i miesięczne, do wysokości których Użytkownik Karty może dokonywać poszczególnych typów transakcji w danym okresie czasu, z zastrzeżeniem ust. 1.

1/ limity transakcyjne są każdorazowo odnawiane do swej pierwotnej wartości po zakończeniu danego okresu, dla którego zostały ustalone:

a/ dla limitów transakcyjnych dziennych – o godz. 00:00.

b/ dla limitów transakcyjnych miesięcznych – o godz. 00:00 pierwszego dnia kalendarzowego danego miesiąca.

2/ limity transakcyjne mogą zostać zmienione w okresie ważności Karty na wniosek Klienta

wykorzystanie limitu transakcyjnego miesięcznego dla określonego typu transakcji powoduje brak możliwości wykonywania transakcji do końca danego miesiąca, w którym to nastąpiło, bez względu na wysokość salda dostępnych środków znajdującego się na Karcie oraz aktualne wykorzystanie limitu transakcji dziennych dla tego typu transakcji.

4. Informacje o obowiązujących w dniu wydania Karty limitach transakcyjnych, o których mowa w ust. 3, Użytkownik Karty otrzymuje w liście dostarczanym wraz z Kartą.

5. Wydanie Karty oznacza przyjęcie przez Bank zobowiązania wobec Użytkownika Karty do realizowania transakcji do wysokości salda dostępnych środków znajdujących się na

Karcie. Bank realizuje rozliczenia za pomocą Karty pod warunkiem, że kwota transakcji wraz z należnymi prowizjami jest udostępniona przez Klienta w wysokości niezbędnej do dokonania rozliczenia danej transakcji.

6. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy dokonania aktywacji Karty dla konkretnego Użytkownika Karty z ważnych przyczyn bez konieczności ich podawania.

7. Bank zastrzega sobie prawo do obciążania rachunku zasileniowego kwotami transakcji i prowizji, jeżeli saldo dostępnych środków na Karcie jest niewystarczające do rozliczenia transakcji przez Bank, w szczególności dotyczy to sytuacji zmian kursowych wpływających na powstanie różnicy kursowej pomiędzy kwotą autoryzacji transakcji, a kwotą rozliczonej transakcji. W takich przypadkach obciążenie rachunku zasileniowego będzie realizowane:

1/ bez względu na wysokość salda znajdującego się na rachunku zasileniowym,
2/ rzeczywistymi kwotami transakcji i należnych z tego tytułu Bankowi prowizji, bez względu na datę dokonania transakcji.

8. W przypadku wystąpienia na rachunku zasileniowym niedozwolonego salda debetowego z tytułu rozliczonych transakcji i prowizji, pobierane są odsetki według stopy odsetek ustawowych. Odsetki naliczane są od dnia operacji powodującej powstanie niedozwolonego salda debetowego do dnia poprzedzającego jego likwidację.

9. Bank, w celu ochrony interesów Klienta i Użytkownika Karty oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku, zastrzega sobie prawo do:

1/ telefonicznego kontaktu z Klientem lub Użytkownikiem Karty bez uprzedniego powiadomienia,
2/ czasowego zablokowania możliwości posługiwania się Kartą bez uprzedniego powiadomienia Klienta lub Użytkownika Karty.

§ 9

1. Karta powinna być użytkowana w sposób i w celach zgodnych z niniejszym Regulaminem, powszechnie obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza z Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.

2. W przypadku użytkowania Karty przez Użytkownika Karty w sposób niezgodny z przepisami, Klient powinien powiadomić o tym fakcie Bank i zgłosić żądanie zastrzeżenia Karty. Postanowienia § 14 stosuje się odpowiednio.

§ 10

1. Użytkownik Karty może uzyskać informację o saldzie dostępnych środków na Karcie dzwoniąc na numer 24-godzinne Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych (+48 42) 664 73 44. Dodatkowo Użytkownicy Kart mogą sprawdzić saldo dostępnych środków na Karcie w:

1/ bankomatach, o ile w danym bankomacie jest taka funkcjonalność,
2/ internetowym Serwisie Kart Prepaid.

2. Użytkownik mCN może dokonać sprawdzenia salda dostępnych środków dla danej Karty poprzez mCN.

§ 11

1. Rozliczenia transakcji dokonanych przy użyciu Karty realizowane są każdorazowo w złotych.

2. Podczas dokonywania transakcji może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika Karty. Brak podpisu Użytkownika Karty na Karcie lub nieokazanie dokumentu tożsamości może być powodem odmowy akceptacji płatności Kartą przez Akceptanta.

§ 12

1. Bank odmówi udzielenia zgody na wykonanie transakcji kartowej w przypadku:

1/ gdy Użytkownik Karty wskazał błędne dane Karty przy autoryzacji transakcji,
2/ gdy Umowa została rozwiązana,
3/ braku dostępnego limitu na Karcie w wysokości, która umożliwiłaby dokonanie transakcji,
4/ przekroczenia limitów autoryzacyjnych (ilościowych lub wartościowych) zdefiniowanych na Karcie,
5/ gdy według oceny Banku jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa, z uwagi na potrzebę ochrony Banku przed transakcją oszukańczą,

2. Akceptant lub oddział banku mają prawo odmówić dokonania transakcji kartowej w przypadku gdy:

1/ Użytkownik Karty posłużył się nieważną lub zastrzeżoną Kartą,
2/ Użytkownik Karty podał nieprawidłowy kod PIN,
3/ Użytkownik Karty wskazał błędne dane przy autoryzacji

transakcji,

4/ Użytkownik Karty odmówił okazania dokumentu tożsamości,
5/ nie można uzyskać zgody Banku na dokonanie transakcji kartowej,

6/ odmowa realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowych jest uzasadniona powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi kart płatniczych.

§ 13

1. Termin ważności Karty podany jest każdorazowo na awersie Karty.

2. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego podanego na Karcie.

3. Karta może być używana w okresie ważności podanym na Karcie lub do czasu jej unieważnienia w systemie Banku lub systemie Visa International.

4. Użytkownik Karty jest zobowiązany do zniszczenia Karty po upływie terminu jej ważności, w sposób trwały, uniemożliwiający jej wykorzystanie oraz odczytanie zawartych na niej danych.

IV. Obowiązki Klienta oraz Użytkownika Karty

§ 14

1. Klient oraz Użytkownik Karty jest zobowiązany do:

1/ przechowywania Karty w bezpiecznym miejscu,
2/ ochrony kodu PIN przed dostępem osób nieuprawnionych z zachowaniem należytej staranności,

3/ nieprzechowywania Karty razem z kodem PIN,

4/ nieudostępniania Karty lub kodu PIN osobom nieuprawnionym,

5/ zabezpieczenia Karty przed utratą, kradzieżą oraz zniszczeniem,

6/ używania Karty zgodnie z jej przeznaczeniem,

7/ przechowywania dokumentów związanych z transakcjami i udostępniania ich Bankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.

2. Do każdej transakcji wydawane jest potwierdzenie przeprowadzenia danej transakcji, wystawiane przez Akceptanta przyjmującego płatność Kartą. Obowiązkiem Użytkownika Karty jest sprawdzenie zgodności danych znajdujących się na potwierdzeniu, w szczególności kwoty transakcji, przed jego podpisaniem lub wprowadzeniem kodu PIN lub - w przypadku transakcji bez fizycznego przedstawienia Karty - przed podaniem unikalnych danych z Karty.6/8

3. Bank ma prawo zastrzeżenia Karty i niewydania kolejnej Karty danemu Użytkownikowi Karty, jeżeli zakwestionował on transakcję dokonaną z użyciem kodu PIN, w szczególności w przypadku, gdy Karta w trakcie dokonania transakcji pozostawała w posiadaniu Użytkownika Karty. Klient lub wyznaczony przez niego Użytkownik mCN w przypadku powzięcia informacji o takim zdarzeniu obowiązany jest do zgłoszenia tego faktu do Banku. W takich sytuacjach Użytkownik mCN może dokonać zastrzeżenia karty z wykorzystaniem mCN.

4. Bank może odmówić wydania kolejnej Karty dla Użytkownika Karty w przypadku, gdy nie dopełnił on obowiązków, określonych w ust.1.

5. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za skutki posługiwania się Kartą przez Użytkownika Karty, w szczególności w razie posługiwania się Kartą w sposób niezgodny z Regulaminem lub Umową.

V. Postępowanie w przypadku utraty lub uszkodzenia Karty

§ 15

1. W przypadku utraty, kradzieży lub ujawnienia danych Karty osobie nieuprawnionej, Użytkownik Karty obowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt do Banku - telefonicznie za pośrednictwem 24-godzinne Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych. W przypadku zatrzymania karty przez bankomat Użytkownik Karty zobowiązany jest do zastrzeżenia Karty.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, może być dokonane również za pośrednictwem Klienta lub Użytkownika mCN. W takim przypadku Użytkownik mCN może dokonać zastrzeżenia karty poprzez mCN.

3. 24-godzinne Centrum Obsługi Kart Przedpłaconych przyjmuje zgłoszenia, o których mowa w ust 1, od Użytkowników Kart całą dobę, siedem dni w tygodniu. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia za pośrednictwem pracownika Banku, Użytkownik Karty jest zobowiązany odpowiedzieć na pytania, zadane przez pracownika Banku w toku rozmowy telefonicznej, w celu weryfikacji.

4. Rozmowy telefoniczne dotyczące zgłoszeń, o których mowa w ust. 1, mogą być rejestrowane w celu udokumentowania daty i dokładnego czasu otrzymania zgłoszenia.
5. Niezwłoczne zgłoszenie oznacza okres najpóźniej do 24 godzin od momentu utraty, kradzieży lub wejścia w posiadanie danych Karty przez osoby nieuprawnione.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za transakcje dokonane za pomocą Karty z użyciem poprawnego kodu PIN do momentu jej skutecznego zastrzeżenia w Banku.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za transakcje dokonane za pomocą Karty zastrzeżonej, jeżeli zostały one dokonane przez Użytkownika Karty lub jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Użytkownika Karty.
8. Klienta oraz Użytkownika Karty obciążają transakcje dokonane przez osoby, którym udostępnił Kartę lub ujawnił kod PIN.
9. Bank nie ponosi odpowiedzialności za transakcje, do których doszło z winy Użytkownika Karty, w szczególności, gdy Użytkownik Karty nie dopełnił obowiązków, o których mowa w ust. 1.
10. Niewykorzystane środki finansowe znajdujące się na Kartach zastrzeżonych zwracane są każdorazowo na rachunek bankowy Klienta na zasadach określonych w Umowie.
11. Zamawianie nowych Kart w miejsce zastrzeżonych oraz zasilenia tych Kart dokonywane są każdorazowo przez Klienta lub Użytkownika mCN w sposób określony w Umowie.

§ 16

1. W przypadku odzyskania zastrzeżonej Karty należy ją niezwłocznie zniszczyć w sposób uniemożliwiający dalsze jej użytkowanie oraz odczytanie zawartych na niej danych.
2. Zastrzeżoną Kartą nie wolno się posługiwać.
3. Ze względów bezpieczeństwa, dane umieszczone na Karcie nie powinny być przekazywane osobom trzecim w celach innych niż dokonywanie transakcji lub do identyfikacji Użytkownika Karty w kontaktach z Bankiem.

§ 17

1. Zastrzeżenia Karty może dokonać:

- 1/ Użytkownik Karty, na podstawie telefonicznego zgłoszenia, zgodnie z § 14 ust. 1,
- 2/ Użytkownik mCN poprzez mCN
- 3/ Klient.

2. Zastrzeżenie Karty może być dokonane także przez:

- 1/ Bank,
- 2/ Organizację płatniczą,

przy czym zastrzeżenie Karty w takich przypadkach może zostać wykonane jedynie z ważnych powodów, w szczególności w przypadku złamania przez Użytkownika Karty postanowień niniejszego Regulaminu lub Umowy oraz w przypadkach powzięcia przez Bank informacji o fakcie utraty Karty przez Użytkownika Karty lub dokonywania Kartą transakcji przez osoby nieuprawnione.

VI. Reklamacje

§ 18

1. Klient / Użytkownik Karty zobowiązany jest weryfikować raport z transakcji otrzymany z mCN w celu kontrolowania prawidłowości rozliczeń dokonywanych transakcji, opłat i prowizji związanych z użytkowaniem kart.

2. Klient / Użytkownik Karty ma obowiązek zgłoszenia do Banku każdej niezgodności w raporcie z transakcji otrzymanym z mCN, powstałej na skutek uznania lub obciążenia rachunku bankowego wskazanego do rozliczeń Kart, a w szczególności dotyczącej:

- 1/ kwestionowanej transakcji ujętej w raporcie z transakcji otrzymanej z mCN,
- 2/ błędów lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia związanego z użytkowaniem karty.
3. Reklamacja dotycząca transakcji składana jest w oddziale w formie pisemnej (na odpowiednim formularzu bankowym).

§ 19

1. Bank może zwrócić się do Użytkownika Karty, którego Karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji, z prośbą o niezwłoczne przesłanie wszelkich dokumentów uzasadniających złożenie reklamacji, w szczególności:

- 1/ wydruku z terminala potwierdzającego dokonanie transakcji,
- 2/ kodu, czyli numeru anulowania transakcji – w przypadku anulowania transakcji internetowej lub telefonicznej.

2. Użytkownik Karty zobowiązany jest do przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1, przez okres 60 dni od dnia dokonania transakcji, której dokument dotyczy.

3. Nieotrzymanie przez Bank dokumentów, o których mowa w ust. 1, będzie uznane przez Bank jako potwierdzenie transakcji przez Użytkownika Karty.

Karty. Odmowa przekazania lub nie przekazanie wyżej wymienionego dokumentu, a także nie zastrzeżenie Karty w terminie wskazanym przez Bank, nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku Banku, zostanie uznane przez Bank jako potwierdzenie wykonania reklamowanej transakcji przez Użytkownika Karty.

5. Użytkownik Karty jest upoważniony do zgłoszenia do Banku reklamacji w związku ze stwierdzeniem nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku Karty albo dnia, w którym transakcja miała być wykonana.

6. W przypadku niezgłoszenia reklamacji, której mówi ust 5 w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku Karty albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenia Użytkownika Karty z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji wygasają.

§ 20

1. Bank rozpatruje reklamacje, o których mowa w § 18, niezwłocznie, w możliwie najkrótszym terminie, przy czym termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie powinien być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji przez Bank.

2. W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na konieczność uzyskania stanowiska innych podmiotów, w tym organizacji płatniczych lub innego banku lub dowodów niebędących w posiadaniu Banku, czas rozpatrzenia reklamacji może ulec przedłużeniu, jednak nie może przekroczyć 90 dni od daty otrzymania reklamacji, o czym Bank poinformuje Klienta lub Użytkownika Karty, wskazując przewidywany termin zakończenia postępowania reklamacyjnego, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku Klienta będącego osobą fizyczną czas rozpatrzenia reklamacji nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji przez Bank.

3. Po rozpatrzeniu reklamacji Bank zawiadamia składającego reklamację o wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego. Odpowiedź na reklamację przekazywana jest w formie pisemnej lub – na wniosek składającego reklamację – pocztą elektroniczną.

4. W przypadku, gdy Bank w wyniku postępowania reklamacyjnego nie odzyska reklamowanej kwoty, obciąży nią rachunek bankowy Klienta.

5. Reklamacje są rozpatrywane przez Bank zgodnie z jednolitymi procedurami Organizacji płatniczych, które są jednakowe dla wszystkich banków będących członkami tych Organizacji płatniczych.

§ 21

1. W przypadku złożenia do Banku pisemnego zgłoszenia (reklamacja Karty) związanego z:

- 1/ niedostarczeniem przesyłki zawierającej Kartę lub kod PIN,
- 2/ stwierdzeniem uszkodzenia koperty zawierającej Kartę lub kod PIN,
- 3/ uszkodzeniem mechanicznego Karty powstałego przed dostarczeniem Karty do Użytkownika Karty lub Klienta,
- 4/ błędami w nadruku na Karcie,
- 5/ brakiem możliwości dokonywania transakcji przy użyciu Karty,

Klient ma prawo do zwrotu opłaty za wydanie Karty reklamowanej pobranej przez Bank, o ile nie wykonano reklamowaną Kartą żadnej transakcji oraz dokonano zastrzeżenia Karty.

2. Bank zwróci się z żądaniem o wypełnienie formularza reklamacyjnego określającego przyczynę reklamacji oraz o doręczenie wszelkich dokumentów uzasadniających złożenie reklamacji w tym egzemplarzy reklamowanych Kart. Podpisany przez Użytkownika reklamowanej Karty formularz składany jest do Banku przez Klienta. Klient potwierdza swoim podpisem na formularzu fakt powzięcia wiadomości o złożeniu reklamacji przez Użytkownika Karty.

3. W przypadku stwierdzenia przez Bank zasadności złożonej reklamacji, kwota opłaty za wydanie reklamowanej Karty jest zwracana na rachunek bankowy Klienta, z którego opłata za wydanie Karty była pobrana lub na rachunek wskazany przez Klienta na formularzu.

4. W miejsce Karty reklamowanej może być wydana nowa Karta.

5. Nowa Karta może być wydana na podstawie dyspozycji składanej każdorazowo przez Klienta lub Użytkownika mCN poprzez mCN zgodnie z zasadami określonymi w Umowie. Powyższy tryb zamawiania nowych Kart obowiązuje również w przypadku utraty lub kradzieży Kart oraz ujawnieniu danych Karty osobie nieuprawnionej, uszkodzeniu Karty powstałego w trakcie jej użytkowania lub niemożności odtworzenia kodu PIN.

6. Koszt wydania nowej Karty obciąża Klienta.

7. W celu wydania nowej Karty Użytkownik Karty powinien skontaktować się bezpośrednio z Klientem.

§ 22

1. Bank rozpatruje reklamacje, o których mowa w § 21 niezwłocznie, w możliwie najkrótszym terminie, przy czym termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie powinien być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji przez Bank.

2. W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na konieczność uzyskania stanowiska innych podmiotów lub dowodów niebędących w posiadaniu Banku, czas rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu, jednak nie może przekroczyć 90 dni od daty otrzymania reklamacji, o czym Bank poinformuje Klienta lub Użytkownika Karty, wskazując przewidywany termin zakończenia postępowania reklamacyjnego, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku Klienta będącego osobą fizyczną czas rozpatrzenia reklamacji nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji przez Bank.

3. Po rozpatrzeniu reklamacji Bank zawiadamia składającego reklamację o wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego. Odpowiedź na reklamację przekazywana jest w formie pisemnej lub – na wniosek składającego reklamację – pocztą elektroniczną.

VII. Usługi dodatkowe

§ 23

Bank może wprowadzać nowe usługi dodatkowe informując Klienta o rodzaju, zakresie i terminie ich wprowadzenia, poprzez publikację w ramach Portalu internetowego Grupy mBanku, pod adresem www.mbank.pl.

VIII. Utrata prawa posługiwania się Kartą

§ 24

1. Utrata prawa posługiwania się Kartą może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach:

1/ nieprzestrzegania przez Klienta lub Użytkownika Karty postanowień zawartych w Umowie lub Regulaminie,
2/ niewywiązywania się Klienta z innych umów zawartych z Bankiem, m.in.:

a/ umowy rachunku bankowego albo Zintegrowanej Umowy Rachunku Bankowego, w tym: spowodowania powstania niedozwolonego salda debetowego na rachunku bankowym,
b/ innych umów, dotyczących korzystania z produktów bankowych obciążonych ryzykiem kredytowym,
3/ zagrożenia niewypłacalności Klienta,
4/ odmowy wznowienia Karty, dla której upływa termin ważności,

5/ zajęcia wierzycelności z rachunku bankowego Klienta przez uprawniony organ,
6/ zajęcia innych wierzycelności Klienta przez uprawniony organ (innych niż wierzycelność wskazana w pkt 5),
7/ wypowiedzenia umowy rachunku bankowego, zawartej przez Klienta z Bankiem, przez którąkolwiek ze stron, 8/8
8/ stwierdzenia lub podejrzenia fałszerstwa Karty,
9/ śmierci Użytkownika Karty,
10/ na wniosek Klienta,
11/ wycofania Karty z oferty Banku.

2. Z dniem utraty prawa posługiwania się kartą Bank Zastrzega Kartę. Klient zobowiązany jest do zniszczenia Karty, w sposób uniemożliwiający jej wykorzystanie oraz odczytanie zawartych na niej danych.

§ 25

1. Karta może zostać zastrzeżona przez Bank w razie użytkowania Karty w sposób sprzeczny z Regulaminem lub Umową, albo z innej ważnej przyczyny.

2. W razie zastrzeżenia Karty Bank zastrzega sobie prawo do jednostronnego zaprzestania świadczenia usług na rzecz Użytkownika Karty ze skutkiem natychmiastowym na dzień dokonania zastrzeżenia Karty.

3. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Użytkownik Karty zobowiązany jest do zniszczenia Karty, w sposób uniemożliwiający jej wykorzystanie oraz odczytanie

zawartych na niej danych.

IX. Postanowienia końcowe

§ 26

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane niezawinionym przez Bank brakiem możliwości realizacji transakcji przy użyciu Karty.

2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane brakiem możliwości realizacji transakcji przy użyciu Karty spowodowane awarią sieci komputerowych lub sieci telekomunikacyjnych.

3. Bank nie odpowiada za niehonorowanie oraz nieautoryzowanie Karty przez Akceptantów, z przyczyn niezależnych od Banku.

4. Bank nie odpowiada za szkody Klienta, wynikające ze zmian kursów walut w trakcie wykonywania zleceń zagranicznych i transakcji w walutach wymiennalnych.

§ 27

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmian postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Nowy tekst Regulaminu lub zawiadomienie określające zmiany Regulaminu wraz z datą wejścia w życie tych zmian, Bank zamieszcza w ramach portalu internetowego Grupy mBanku, pod adresem www.mbank.pl.

3. W przypadku braku zgody Klienta na zmianę postanowień Regulaminu, Klient może wypowiedzieć Umowę.

§ 28

1. Bank, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, informuje, że w bankowym zbiorze danych będą przetwarzane dane Klienta, osób jego reprezentujących oraz Użytkowników Kart, w celu realizacji warunków umów zawartych z Bankiem.

2. Ponadto Bank informuje, że w celu realizacji ustawowo określonych uprawnień i obowiązków Banku związanych z wykonywaniem czynności bankowych dane Klienta mogą zostać przekazane do:

1/ Systemu Bankowy Rejestr – bazy danych, której administratorem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie, utworzonej i funkcjonującej na podstawie art. 105 ust. 4, 4a i 4d oraz art. 105a ustawy Prawo bankowe,

2/ Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, utworzonemu i funkcjonującemu na podstawie art. 105 ust. 4, 4a i 4d oraz art. 105a ustawy Prawo bankowe,

3/ biur informacji gospodarczej działających na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, jeżeli:

a/ łączna kwota zobowiązań wobec Banku wynosi co najmniej 500 złotych,

b/ świadczenie albo świadczenia są wymagalne od co najmniej 60 dni,

c/ upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Bank przekazujący dane, będący wierzycielem, listem poleconym, na adres do korespondencji wskazany przez Klienta, a jeżeli Klient nie wskazał takiego adresu – na adres siedziby Klienta, wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura, ze wskazaniem firmy i siedziby adresu tego biura.

3. Dane Klienta zgromadzone w Systemie Bankowy Rejestr prowadzonym przez Związek Banków Polskich oraz w Biurze Informacji Kredytowej S.A. mogą być udostępniane:

1/ innym bankom,

2/ instytucjom finansowym będącym podmiotami zależnymi od banków w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,

3/ innym podmiotom ustawowo upoważnionym - na warunkach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,

4/ biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych w zakresie i na warunkach określonych w tej ustawie, na podstawie wniosków tych biur i w zakresie w nich określonym.

4. Zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych Klientowi, osobom go reprezentującym oraz Użytkownikom Kart przysługuje prawo:

1/ dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,

2/ sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celach marketingu bezpośredniego produktów i usług własnych Banku.

5. Prawa Użytkowników Kart, o których mowa w ust. 4, będą realizowane przez Bank za pośrednictwem Klienta.

§ 29

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie i Umowie stosuje się właściwe przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, z tym zastrzeżeniem, że w zakresie świadczonych na podstawie Umowy usług płatniczych nie stosuje się przepisów Działu II ustawy o usługach płatniczych oraz art. 34, art. 35-37, art. 40 ust. 3-4, art. 45, art. 47, art. 48 oraz art. 51, art. 144-146 ustawy o usługach płatniczych lub, w przypadku gdy będzie to dopuszczalne, innych przepisów prawa, które modyfikują lub zmieniają wymienione przepisy.